IKS PRIVACY VERKLARING

1 ALGEMEEN

IKS is een stichting die woningen bezit voor verhuur aan senioren binnen het segment van de sociale huurwoningen.

Vanuit deze doelstelling beheert de IKS gegevens van deze senioren die benodigd zijn voor de selectie en toewijzing alsmede de verhuur van deze woningen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Tevens beheert de stichting gegevens van de bewoners van de koopappartementen voor zover noodzakelijk in het kader van de VvE.

Deze gegevens worden bewaard in 2 bestanden:

- Gegevens van de huurders van de Schakelaar en het Helmhuis en van de eigenaren van de koopappartementen (Bewoners).
- Gegevens van personen die in aanmerking willen komen voor bewoning van bovenstaande 2 complexen (Gegadigden)

1.1 In deze bestanden worden de volgende gegevens opgeslagen:

Bewoners (huurappartementen)	Bewoners (koopappartementen)	Gegadigden
Voorletters en voorvoegsel	Voorletters en voorvoegsel	Voorletters en voorvoegsel
Achternaam	Achternaam	Achternaam
Adres (Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, land)	Adres (Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, land)	Adres (Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, land)
Geslacht (m/v)	Geslacht (m/v)	Geslacht (m/v)
Geboortedatum		Geboortedatum
Datum aanvang bewoning		Aantal jaren woonachtig in Pijnacker-Nootdorp
Telefoonnummer	Telefoonnummer	Telefoonnummer
E-mailadres	Optioneel	E-mailadres
SKP abonnement (alleen Schakelaar)		Nationaliteit
Parkeerplaats		
Kopie ID Kopie jaaropgave belastingdienst.		Koopwoning, WOZ waarde, hypotheekschuld
		Verzamelinkomen
		Voorkeur voor complex Helmhuis of Schakelaar
NAW+ tel.nr. contactpersonen		NAW+ tel.nr.+ e-mailadres contactpersonen (indien van toepassing)
Bankrekeningnummer (i.v.m. huur en servicekosten)	Bankrekeningnummer (i.v.m. servicekosten)	Bankrekeningnummer is bekend (i.v.m. (her)inschrijvingsgeld)

Gegadigden verstrekken deze gegevens bij inschrijving, bewoners bij aanvang bewoning.

Daarnaast worden in de administratie alle mutaties verwerkt zoals aanmeldingen, opzeggingen, gewijzigde gegevens, en dergelijke.

1.2 Waarom houdt de stichting deze gegevens bij?

Voor de prioriteitsbepaling bij toewijzing en toezending van informatie wanneer nodig.
Voor facturering van huurpenningen en toezending van informatie wanneer nodig.

2 VERZAMELEN EN WIJZIGEN VAN DE GEGEVENS

2.1 Verzamelen van de gegevens.

Voor personen die voor 1 oktober 2018 bij de stichting ingeschreven zijn als bewoner c.q. gegadigde geldt dat zij op de hoogte worden gesteld van het bestaan en de inhoud van dit privacy statement en dat zij stilzwijgend toestemming verlenen. Deze ingeschrevenen hebben de mogelijkheid om bezwaren in te dienen en hun inschrijving te beëindigen.
Voor die personen die zich na 1 oktober 2018 bij de stichting hebben aangemeld geldt dat zij bij aanmelding expliciet aangeven dit privacy-statement te onderschrijven en de toestemming te verlenen.

2.2 Inzage en wijziging van gegevens.

Ingeschrevenen hebben het recht op inzage van de gegevens die over hen in de ingeschrevenen administratie worden bijgehouden. Een verzoek om deze gegevens te mogen inzien, wordt gericht aan het secretariaat van de stichting.
Ingeschrevenen hebben het recht om eerder verstrekte gegevens te laten muteren. Een verzoek om deze gegevens te muteren, wordt gericht aan het secretariaat van de stichting (voor bewoners) dan wel toewijzingscommissie (voor gegadigden)
Ingeschrevenen hebben het recht om zich af te melden voor het toezenden van informatie via elektronische kanalen en/of per post. Een verzoek daartoe wordt gericht aan het secretariaat van de stichting.

2.3 Vernietigen van de gegevens

Bij afmelding van gegadigden worden de gegevens van die gegadigde binnen een maand na opzegging verwijderd uit het gegevensbestand met uitzondering van de naam. Ook worden alle ingevulde inschrijfformulieren verwijderd. Wel wordt de afmelding gedurende een periode van 10 jaar bewaard. Ook wordt alle correspondentie (per e-mail of per brief) altijd bewaard.
Bij verhuizing van een huurder worden de gegevens na een jaar na de laatste huurbetaling en het terugstorten van de borg vernietigd.

2.4 Delen van gegevens met derde partijen

De stichting deelt, bij het van kracht worden van dit privacy-statement geen persoonlijke gegevens uit de administratie met een andere partij. Mocht later, om welke reden dan ook, met een andere partij gegevens gedeeld worden dan zal de hiervoor noodzakelijke ‘verwerkingsovereenkomst’ worden opgesteld. Als de stichting wordt opgeheven en haar bezittingen worden overgedragen aan een derde partij dan zullen aan die partij ook de gegevensbestanden worden overgedragen. De bewoners en gegadigden zullen hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

3 OPSLAG EN BEHEER VAN DE GEGEVENS

3.1 Opslag van de gegevens

De gegevens van de bewoners worden beheerd door de secretaris van de stichting. Deze gegeven worden regelmatig gedeeld met de bestuursleden en huismeester.
De gegevens van de gegadigden worden vastgelegd in een elektronisch bestand. Dit bestand wordt (offline) beheerd door de secretaris van de toewijzingscommissie. Dit elektronische bestand is voorzien van een toegangswachtwoord, zodanig dat de gegevens alleen inzichtelijk zijn voor leden van het bestuur van de stichting. De computer waarop de gegevens bewaard worden is beveiligd met een virusscanner. Er wordt regelmatig een back-up van de gegevens gemaakt. Deze back-up wordt op een andere locatie bewaard op een gegevensdrager, die eveneens beveiligd is met een wachtwoord.

3.2 Verzending informatie per e-mail

Elektronische toezending van informatie aan meerdere bewoners en gegadigden geschiedt uitsluitend via het opnemen van het emailadres in het “bcc-veld”.

3.3 Gegevenslek

- Het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het beheer van de gegevens van bewoners en gegadigden is verplicht om, zodra er vermoeden bestaat dat gegevens van ingeschrevenen door onbevoegde zijn benaderd – dit ondanks de voorzorgsmaatregelen die redelijkerwijs mogen worden verlangd - , de voorzitter van het AB te informeren over het vermoeden.
- De voorzitter stelt de melding aan de orde in de eerstvolgende bestuursvergadering. Het bestuur gaat de ernst van het gegevenslek na, en gaat na welke maatregelen moeten worden genomen om herhaling te voorkomen. De melding en de te nemen maatregelen worden vastgelegd in de notulen.
- In geval van een ernstig gegevenslek zal de voorzitter dan namens de stichting hiervan melding doen bij de daartoe bevoegde instantie, te weten de Autoriteit Persoonsgegevens (https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl).

4 INFORMATIE NAAR INGESCHREVENEN.

4.1 Bestaande ingeschrevenen

Alle ingeschrevenen ontvangen bericht over het bestaan van dit privacy-statement en hebben de mogelijkheid hierop te reageren.

4.2 Nieuwe ingeschrevenen

Nieuwe ingeschrevenen gaan expliciet akkoord met dit privacy-statement en geven dit aan op het inschrijfformulier.

4.3 Wijzigen van dit privacy-statement

Wijzigingen in dit privacy-statement behoeven de goedkeuring van het Algemeen Bestuur.

4.4 Publicatie op website

Na besluitvorming is dit nieuwe privacy-statement van kracht en wordt het gepubliceerd op de website van de stichting.

4.5 Ingangsdatum privacy-statement.

Deze privacy verklaring vervangt die van 1 oktober 2018 gaat in per 1 februari 2026.